



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
معاونت آموزش ابتدایی

# دفتر مدیریت کلاس

گروه‌های دانش‌آموزان با آسیب شنوایی، با آسیب بینایی و معلولین جسمی-حرکتی





وزارت آموزش و پرورش  
سازمان آموزش و پرورش استثنایی  
اداره کل آموزش و پرورش استان.....

## دفتر مدیریت کلاس

# گروه‌های دانش‌آموزان با آسیب شنوایی، با آسیب بینایی و معلولین جسمی-حرکتی

شهرستان / منطقه / ناحیه:

نام آموزشگاه:

نام آموزگار / آموزگاران:

پایه / پایه‌های تحصیلی:

کلاس:

سال تحصیلی:



## تعریف ارزشیابی فرایند محور

در نظام تعلیم و تربیت شایستگی محور، ارزشیابی فرایند محور به معنای جمع آوری و تحلیل نظام دار شواهد، درباره‌ی نحوه‌ی رسیدن یادگیرنده به هر یک از مراحل شایستگی است. در این نظام، معلم با تکیه بر مهارت‌های انگیزشی، شناختی، فراشناختی و نتایج تحلیل نظام دار شواهد، بازخورد توصیفی مناسب، جهت اصلاح، هدایت یا ارتقای سطح عملکرد هر یک از دانش آموزان ارائه می نماید؛ و همچنین معلم با تکیه بر نتایج تحلیل تراکمی شواهد موجود در پوشه کار، برای هر کدام از مواد درسی هر دانش آموز، توصیف عملکرد (بازخورد پایانی) ارائه و نسبت به ارتقا یا عدم ارتقا به پایه‌های بالاتر، اظهار نظر می نماید.

## به نام خداوند جان و خرد

برای اینکه بتوانیم رشد علمی کشور را به معنای واقعی کلمه تأمین کنیم از دبستان باید شروع کنیم.

### مقام معظم رهبری

معلم فرهیخته

با سلام

تغییر نظام ارزشیابی در دوره ابتدایی، به عنوان عملی ظریف، حساس، دشوار و در عین حال حرکتی آگاهانه، تحول‌گرا و اثربخش می‌باشد که نهادینه شدن آن، مستلزم تغییر نگرش و فرهنگ‌سازی در بین آحاد جامعه به ویژه مدیران، معلمان و والدین و همچنین توسعه و تداوم پژوهش‌ها و مطالعات علمی برای شناسایی و رفع موانع و مشکلات پیش رو است. لذا چنانچه استقرار آن درست و صحیح انجام شود، آثار و پیامدهای ارزشمند آن برای دانش‌آموزان در طول دوران تحصیل و حتی تا پایان زندگی، پایدار خواهد ماند.

در فرآیند ارزشیابی تحصیلی - تربیتی (کیفی - توصیفی) داده‌ها و اطلاعات مناسب به کمک ابزارهای مختلف (آزمون‌ها، پوشه کار، فعالیت‌های عملکردی، مشاهدات و...) جمع‌آوری می‌شوند؛ برای بهره‌برداری از اطلاعات جمع‌آوری شده در تصمیم‌گیری‌ها (ارائه‌ی بازخورد، تعیین فعالیت‌های یادگیری تکمیلی، پیش‌بینی فعالیت‌های جبرانی و مداخله‌ای، ارتقاء دانش‌آموز به پایه‌ی بالاتر، افزایش زمان آموزش و تحصیل و...)، آنها باید به درستی ثبت و نگهداری شوند. این اطلاعات که مجموعه‌ی تلاش‌ها، فعالیت‌ها، پیشرفت‌ها و موفقیت‌های دانش‌آموز در کلاس، مدرسه و خانه را در بر می‌گیرد باید به خوبی سازماندهی شده و مورد استفاده قرار گیرند. دفتر «مدیریت کلاس» ابزاری است که به معلم کمک می‌کند عملکرد دانش‌آموز را که در کلاس و در جریان یادگیری از خود نشان می‌دهد، ثبت نماید و دفتری است که ضمن ثبت اطلاعات کلاسی دانش‌آموز به معلم کمک می‌کند یادداشت‌هایی در مورد عملکرد دانش‌آموز در صورت ضرورت و نتایج تعاملات و گفتگویی که با والدین داشته را در آن ثبت و نگهداری نماید. لذا در این دفتر، معلم ضمن درج اطلاعات رسمی، حضور و غیاب دانش‌آموز و... یادداشت‌های مهم خود را در ارتباط با عملکرد دانش‌آموز در کلاس درس و ملاقات‌هایش با والدین را نیز ثبت و نگهداری می‌نماید تا در صورت نیاز بتواند به آنها مراجعه کرده و مورد بهره‌برداری قرار دهد. پر واضح است ارزشیابی، تنها بر عهده‌ی معلم نیست بلکه دانش‌آموزان نیز باید در این امر مشارکت کرده و میزان درک و فهم خود را از یادگیری بیان نموده و معلم نیز با جمع‌آوری اطلاعات پیشرفت تحصیلی با ابزارهای متناسب بتواند بازخورد مناسبی را ارائه نماید. اساس قضاوت معلم در خصوص هر دانش‌آموز، شواهد و مستندات جمع‌آوری شده با ابزارهای مورد تأکید در ارزشیابی کیفی - توصیفی خواهد بود؛ بنابراین زمانی که معلم ثبت رفتار و عملکردی را در مورد دانش‌آموز یا دانش‌آموزانی ضروری می‌داند و آن عملکرد می‌تواند در کیفیت قضاوت معلم اثرگذار باشد، از این دفتر استفاده می‌کند. امیدواریم که مجموعه‌ی حاضر به همراه دیگر ابزارهای مورد استفاده بتواند در ارائه و تکمیل گزارش‌های کامل‌تر و دقیق‌تر از دانش‌آموزان، شما را یاریگر باشد.

دفتر آموزش دبستانی

# راهنمای تکمیل دفتر مدیریت کلاس

## مقدمه

نظربه ضرورت برنامه‌ریزی در مدارس و به منظور نظارت بر فعالیت‌های آموزشی و هدایت آموزگاران، دفتر مدیریت کلاسی جهت بهره‌گیری برای گروه‌های دانش‌آموزان با آسیب‌شنوایی و با آسیب‌بینایی و معلولین جسمی-حرکتی تدوین شده است. لذا از شما همکار محترم انتظار می‌رود ضمن مطالعه‌ی سخن دفتر آموزش دبستانی، طبق راهنمای موجود، نسبت به تکمیل هر کدام از جداول، اقدام بایسته معمول گردد.

### جدول ۱ / اسامی دانش‌آموزان کلاس (تک‌پایه)

این جدول بر اساس اطلاعات استخراج شده از دفتر آمار برای کلاس‌های تک‌پایه تکمیل می‌شود.

### جدول ۱-۱ / اسامی دانش‌آموزان کلاس (چندپایه)

این جدول بر اساس اطلاعات استخراج شده از دفتر آمار برای کلاس‌های چندپایه تکمیل می‌شود.

### جداول ۲ / مواد درسی و ساعات کار هفتگی دوره‌ی ابتدایی گروه‌های با آسیب‌شنوایی، با آسیب‌بینایی، معلولین جسمی-حرکتی

این جداول به استناد مصوبه‌ی جلسه‌ی هشتصدوسی و چهارمین جلسه‌ی شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۵، با موضوع «ساماندهی زمان آموزش در دوره‌ی ابتدایی» به این شرح است:

- برنامه‌ی هفتگی مدارس ابتدایی به میزان حداقل ۸۰۰ جلسه در طول سال تحصیلی با رعایت جدول مواد درسی مصوب شورای عالی آموزش و پرورش تنظیم و اجرا شود.
- برنامه‌ی آموزشی و تربیتی هفتگی مدرسه در قالب ۲۵ جلسه‌ی آموزشی برای همه‌ی پایه‌های تحصیلی منحصراً در ۵ روز اول هفته سازماندهی و اجرا شود.
- زمان هر جلسه برای پایه‌های اول و دوم ۴۵ دقیقه و برای پایه‌های سوم، چهارم، پنجم و ششم ۵۰ دقیقه تعیین می‌شود.
- برای پایه‌های اول و دوم بعد از هر جلسه‌ی آموزشی ۲۰ دقیقه و برای پایه‌های سوم، چهارم، پنجم و ششم ۱۵ دقیقه زمان استراحت در نظر گرفته شود.
- تلفیق زمان دو جلسه آموزش و حذف زمان استراحت بین آنها مجاز نیست.

• مدارس ابتدایی می‌توانند روزهای پنجشنبه برای طراحی و اجرای برنامه‌های آموزشی و تربیتی از قبیل فعالیت‌های مکمل و فوق‌برنامه (اردوها، بازدیدها، فعالیت‌های ورزشی و...) شرکت معلمان در گروه‌های آموزشی و آموزش‌های ضمن خدمت، ارتباط با خانواده‌ها، دوره‌های آموزش خانواده و نظایر آن دایر باشند.

### جدول ۳ / برنامه‌ی درسی هفتگی

برنامه‌ی درسی هفتگی با توجه به برنامه‌ی زمان‌بندی ساعت تدریس هر درس و پایه‌ی تحصیلی برای طول هفته در ابتدای سال تحصیلی توسط معلم کلاس و با هماهنگی مدیریت دبستان نوشته می‌شود.

### جدول ۳-۱ / برنامه‌ی درسی هفتگی (ویژه چندپایه)

برنامه‌ی درسی هفتگی با توجه به برنامه‌ی زمان‌بندی ساعت تدریس هر درس و پایه‌ی تحصیلی برای طول هفته در ابتدای سال تحصیلی توسط معلم کلاس نوشته می‌شود.

### جدول ۴ / بودجه‌بندی برای تدریس دروس

این جدول توسط معلم و با در نظر داشتن وضعیت دانش‌آموزان کلاس، برای هر پایه‌ی تحصیلی به تفکیک دروس و اهداف آن برای کل سال تحصیلی به صورت هفتگی و یا ماهانه تهیه و تنظیم می‌گردد.

### جدول ۵ / یادداشتهای معلم

در این جدول معلم می‌تواند آنچه ثبت آن به قضاوت صحیح و واقعی او از عملکرد آموزشی و رفتاری دانش‌آموز در محیط یادگیری به هر شکل، شیوه و قاعده‌ای که فهم واحدی القا کند، به ویژه در موضوع ثبت مصادیقی از شایستگی‌های عمومی (یعنی شایستگی‌های فردی: رعایت بهداشت و ایمنی / رعایت آموخته‌های اخلاقی / شایستگی‌های فرهنگی - اجتماعی: مسئولیت‌پذیری / مشارکت در کارگروهی، احترام به ارزش‌های ملی و مذهبی / شایستگی‌های یادگیری: توجه به مطالعه و کتاب‌خوانی / تلاش برای یادگیری بیشتر در مکان‌ها و زمان‌های مختلف کمک می‌کند) که محتوای معین واحدی ندارد و قضاوت پایانی ممکن است با خطاهایی همراه باشد، ثبت نماید.

کد <sup>۱</sup>	یادداشت‌های معلم
۱۴۰۲/۸/۴	او در عین فزاندن متن کلمه ها را صحیح بیان نمی‌کند و در درک جمله مشکل دارد
۱۴۰۲/۸/۲۳	در هنگام نوشتن املا، حروف هم صدا را جابه جا می‌نویسد.
۱۴۰۲/۹/۲۷	توالی اعداد را در شمارش اعداد یک تا ده رعایت نمی‌کند و ضعف دارد.

۱. کد، می‌تواند همان شماره ردیف جدول ۱ اسامی دانش‌آموزان کلاس باشد.

۱۴۰۲/۲/۲۵	در درس املا هنوز تا درست نویسی کامل فاصله دارد لذا نیاز به تقویت حافظه دیداری دارد، با او تکنیک‌های تقویت حافظه دیداری را تمرین می‌نمایم.	
۱۴۰۲/۱۱/۳۰	در خواندن روان و صحیح آیات و عبارات قرآنی نیاز به مراقبت و تمرین دارد.	
۱۴۰۲/۰۸/۱۶	اگرچه بسیار نسبت به رعایت بهداشت فردی خود دقت و توجه دارد لیکن هنوز در هر نوبت زنگ تفریح لباس خود را فاک آلوده و فیس و ... می‌کند.	رفتاری
۱۴۰۲/۸/۱۲	با تشویق بسیار و مراقبت هرفمندر، نسبت به رعایت بهداشت فردی خود دقت و توجه دارد و دیگر در هر نوبت زنگ تفریح لباس خود را فاک آلوده و فیس و ... نمی‌کند.	
۱۴۰۲/۱۰/۱۵	مرتی است که تکالیف خود را در منزل انجام نمی‌دهد. در کلاس بی‌حوصله به نظر می‌رسد	
۱۴۰۲/۱۱/۳۰	اساس مسئولیت ** (این ستاره‌ها یا هر نشانه‌ی دیگری نزد معلم، معنایی مشخص و از مصادیقی تعریف شده برخوردار است).	

### جدول ۶ / ثبت غیبت دانش‌آموزان<sup>۱</sup>

از آنجا که طبق ماده‌ی ۱۷ آیین‌نامه‌ی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دوره‌ی ابتدایی<sup>۲</sup> معلم در صورتی که دانش‌آموزی غیبت روزانه یا ساعتی داشته باشد (بدون در نظر داشتن موجه و غیرموجه) تاریخ غیبت او را در این جدول درج خواهد کرد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ
۱۳	علی حسینی	۸/۱۶

### جدول ۷ / ثبت دیدار با اولیاء

این جدول برای بررسی روند پیشرفت و فعالیت‌های دانش‌آموزان تهیه و تنظیم گردیده که معلم با ثبت دقیق گزارش ملاقات با اولیاء به صورت موردی و گروهی زمینه‌ی پاسخ‌گویی به آنان و جلب همراهی آنها در امر آموزش و یادگیری را فراهم می‌کند.

ردیف	نام و نام خانوادگی دانش‌آموز	نسبت	تاریخ مراجعه	موضوع مراجعه
۱۳	علی حسینی	پدر	۷/۷	آشنایی با مدیریت پوشه‌کار

۱. تبصره ۱. تشخیص موجه و غیرموجه بودن غیبت به عهده‌ی شورای مدرسه است.

تبصره ۲. در مورد دانش‌آموزانی که یک یا چند سال وقفه تحصیلی داشته باشند، یک سال به سقف سنی مجاز تحصیل آنها اضافه می‌شود.

۲. ماده ۱۷- توجه به اینکه در ارزشیابی جدید حضور فعال و مستمر دانش‌آموز ضروری است، گزارش پیشرفت تحصیلی برای دانش‌آموزانی ارائه می‌شود که حداقل ۸۰ درصد روزهای آموزشی را در مدرسه حضور داشته باشند. در صورتی که دانش‌آموزی با عذر موجه، کمتر از این میزان در مدرسه حضور داشته باشد، آن سال برای وی وقفه تحصیلی و در صورت غیرموجه بودن غیبت، برای وی ترک تحصیل محسوب می‌شود.

## جدول ۸ / ثبت جلسات توجیهی عمومی برای اولیاء

به منظور ثبت جلسات عمومی اولیاء، جدول ۸ در نظر گرفته شده است. معلم کلاس با هماهنگی مدیر دبستان، ضمن پیش‌بینی زمان برگزاری جلسه و طرح مباحث مرتبط، دانش‌آموزان را نسبت به شیوه‌های نوین ارزشیابی و تغییرات به عمل آمده در آیین‌نامه، چگونگی مشارکت آنان در بهبود فرایندهای آموزش و یادگیری و تعامل سازنده با مدرسه آگاه و خلاصه‌ی مباحث مطرح شده و نظرها و پیشنهادات آنان را نیز، براساس جدول ثبت می‌کند.

**موفق باشید**



جدول ۱ / اسامی دانش آموزان کلاس (تک پایه)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	پایه	کد ملی	نوع معلولیت	آدرس و تلفن منزل
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						

جدول ۱-۱ / اسامی دانش آموزان کلاس (چند پایه)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	پایه	کد ملی	نوع معلولیت	آدرس و تلفن منزل
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						

## جدول ۲ / مواد درسی و ساعات تدریس هفتگی دوره ابتدایی دانش آموزان با آسیب شنوایی

ردیف	مواد درسی		کلاس اول	کلاس دوم	کلاس سوم	کلاس چهارم	کلاس پنجم	کلاس ششم
۱	قرآن		۱	۲	۲	۲	۲	۲
۲	اهدیه های آسمان		-	۲	۲	۲	۲	۲
۳	زبان و ادبیات فارسی	زبان آموزی و نگارش ( شنیدن، گفتن، خواندن و نوشتن)	۵	۳	۳	۳	۳	۳
		املاء	۳	۳	۳	۲	۱	
		فارسی (خواندن و درک مطلب)	۴	۳	۳	۳	۲	
۴	مطالعات اجتماعی <sup>۲</sup>		-	-	۲	۳	۳	۳
۵	هنر (نقاشی، خطاطی، کاردستی)		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۶	علوم تجربی و بهداشت <sup>۳</sup>		۳	۳	۳	۳	۳	۲
۷	ریاضی		۵	۵	۴	۴	۴	۴
۸	ورزش		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۹	تفکر و پژوهش		-	-	-	-	-	۱
۱۰	کار و فناوری		-	-	-	-	-	۱
مجموع ساعات هفتگی			۲۵	۲۵	۲۶	۲۶	۲۶	۲۵

\* ضروری است با هماهنگی معلم کلاس، فعالیت‌های توانبخشی (اصلاح تلفظ، تربیت شنوایی و گفتاردرمانی و ...) در پایه اول به میزان ۳ ساعت و در پایه‌های دوم تا ششم به میزان ۲ ساعت در هفته از ساعات کار هفتگی در طول ساعات آموزشی به دانش آموزان ارائه شود.

<sup>۱</sup> به استناد مصوبه جلسه ۶۶۳ مورخ ۸۰/۳/۳۱ شورای عالی آموزش و پرورش به شماره ۱۲۰/۷۹۴/۸ مورخ ۸۰/۴/۳ دانش آموزان اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی برابر شیوه‌نامه‌های آموزش و پرورش در امتحان تعلیمات دینی خاص خود شرکت خواهند کرد. ضمناً در صورت تمایل دانش آموز به شرکت در امتحان تعلیمات دینی اسلامی منعی برای شرکت وی نخواهد بود.

<sup>۲</sup> دروس مطالعات اجتماعی و هنر در پایه‌های چهارم و پنجم مجموعاً در هفته ۴ ساعت ارائه خواهد شد. (یک هفته، ۱ جلسه هنر و ۳ جلسه مطالعات اجتماعی؛ هفته دیگر، ۲ جلسه هنر و ۲ جلسه مطالعات اجتماعی)

<sup>۳</sup> دروس علوم تجربی و بهداشت و هنر در پایه‌ی سوم مجموعاً در هفته ۴ ساعت ارائه خواهد شد. (یک هفته، ۱ جلسه هنر و ۳ جلسه علوم تجربی؛ هفته دیگر، ۲ جلسه هنر و ۲ جلسه علوم تجربی)

## جدول ۲ / جدول مواد درسی و ساعات تدریس هفتگی دوره ابتدایی دانش‌آموزان با آسیب بینایی

ردیف	مواد درسی		کلاس اول	کلاس دوم	کلاس سوم	کلاس چهارم	کلاس پنجم	کلاس ششم
۱	قرآن		۱	۲	۲	۲	۲	۲
۲	هدیه‌های آسمان		-	۲	۲	۲	۲	۲
۳	زبان و ادبیات فارسی	انشاء فارسی	۱۱	۲	۲	۲	۲	۲
		املاء		۳	۲	۲	۲	۱
		فارسی (خواندن و درک مطلب)		۳	۴	۳	۲	۲
۴	۲ مطالعات اجتماعی		-	-	۲	۳	۳	۳
۵	ریاضی		۶	۶	۵	۵	۵	۵
۶	۳ علوم تجربی و بهداشت		۳	۳	۳	۳	۳	۲
۷	هنر (نقاشی، کاردستی)		۱	۱	۲	۲	۲	۱
۸	ورزش و جهت یابی و حرکت		۳	۳	۲	۲	۲	۲
۹	تفکر و پژوهش		-	-	-	-	-	۱
۱۰	کار و فناوری		-	-	-	-	-	۲
مجموع ساعات هفتگی			۲۵	۲۵	۲۶	۲۶	۲۶	۲۵

<sup>۱</sup> به استناد مصوبه جلسه ۶۶۳ مورخ ۸۰/۳/۳۱ شورای عالی آموزش و پرورش به شماره ۱۲۰/۷۹۴/۸ مورخ ۸۰/۴/۳ دانش‌آموزان اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی برابر شیوه‌نامه‌های آموزش و پرورش در امتحان تعلیمات دینی خاص خود شرکت خواهند کرد. ضمناً در صورت تمایل دانش‌آموز به شرکت در امتحان تعلیمات دینی اسلامی منعی برای شرکت وی نخواهد بود.

<sup>۲</sup> دروس مطالعات اجتماعی و هنر در پایه‌های چهارم و پنجم مجموعاً در هفته ۴ ساعت ارائه خواهد شد. (یک هفته، ۱ جلسه هنر و ۳ جلسه مطالعات اجتماعی؛ هفته دیگر، ۲ جلسه هنر و ۲ جلسه مطالعات اجتماعی)

<sup>۳</sup> دروس علوم تجربی و بهداشت و هنر در پایه‌ی سوم مجموعاً در هفته ۴ ساعت ارائه خواهد شد. (یک هفته، ۱ جلسه هنر و ۳ جلسه علوم تجربی؛ هفته دیگر، ۲ جلسه هنر و ۲ جلسه علوم تجربی)

جدول ۲ / جدول مواد درسی و ساعات تدریس هفتگی دوره ابتدایی دانش آموزان با معلولیت جسمی حرکتی

ردیف	مواد درسی		کلاس اول	کلاس دوم	کلاس سوم	کلاس چهارم	کلاس پنجم	کلاس ششم
۱	قرآن		۱	۲	۲	۲	۲	۲
۲	هدیه های آسمان <sup>۱</sup>		-	۲	۲	۲	۲	۲
۳	زبان و ادبیات فارسی	انشاء فارسی	۱۲	۲	۲	۲	۲	۲
		املاء		۳	۲	۲	۱	
		فارسی (خواندن و درک مطلب)		۴	۵	۳	۲	
۴	مطالعات اجتماعی <sup>۲</sup>		-	-	۲	۳	۳	۳
۵	هنر (نقاشی، خوشنویسی، کاردستی)		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۶	علوم تجربی و بهداشت <sup>۳</sup>		۳	۳	۳	۳	۳	۲
۷	ریاضی		۵	۵	۴	۵	۵	۵
۸	ورزش		۲	۲	۲	۲	۲	۲
۹	تفکر و پژوهش		-	-	-	-	-	۱
۱۰	کار و فناوری		-	-	-	-	-	۱
مجموع ساعات هفتگی			۲۵	۲۵	۲۶	۲۶	۲۶	۲۵

\* ضروری است با هماهنگی معلم کلاس، فعالیت توانبخشی (کاردرمانی، فیزیوتراپی، گفتاردرمانی و ...) در پایه اول به میزان ۳ ساعت و در پایه های دوم تا ششم ابتدایی به میزان ۲ ساعت در هفته از ساعات کار هفتگی، در خلال ساعات آموزشی به دانش آموزان ارائه شود.

۱. به استناد مصوبه جلسه ۶۶۳ مورخ ۸۰/۳/۳۱ شورای عالی آموزش و پرورش به شماره ۱۲۰/۷۹۴/۸ مورخ ۸۰/۴/۳ دانش آموزان اقلیت های دینی مذکور در قانون اساسی برابر شیوه نامه های وزارت آموزش و پرورش در امتحانات تعلیمات دینی خاص خود شرکت خواهند کرد. ضمناً در صورت تمایل دانش آموزان به شرکت در امتحان تعلیمات دینی اسلامی معنی برای شرکت وی نخواهد بود.

۲. دروس مطالعات اجتماعی و هنر در پایه های چهارم و پنجم مجموعاً در هفته ۴ ساعت ارائه خواهد شد. (یک هفته، ۱ جلسه هنر و ۳ جلسه مطالعات اجتماعی، هفته دیگر ۲ جلسه هنر و ۲ جلسه مطالعات اجتماعی).

۳. دروس علوم تجربی و بهداشت و هنر در پایه سوم مجموعاً در هفته ۴ ساعت ارائه خواهد شد. (یک هفته، ۱ جلسه هنر، ۳ جلسه علوم تجربی و هفته دیگر ۲ جلسه هنر و ۲ جلسه علوم تجربی)

جدول ۳ / برنامه‌ی درسی هفتگی

کلاس:			برنامه‌ی درسی پایه:		
پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول	جلسه / روز
					شنبه
					یکشنبه
					دوشنبه
					سه‌شنبه
					چهارشنبه

جدول ۱-۳ / برنامه‌ی درسی هفتگی (ویژه چند پایه)

کلاس:					برنامه‌ی درسی چند پایه:	
جلسه پنجم	جلسه چهارم	جلسه سوم	جلسه دوم	جلسه اول	پایه	روز
					۱	شنبه
					۲	
					۳	
					۴	
					۵	
					۶	
جلسه پنجم	جلسه چهارم	جلسه سوم	جلسه دوم	جلسه اول	پایه	روز
					۱	یکشنبه
					۲	
					۳	
					۴	
					۵	
					۶	
جلسه پنجم	جلسه چهارم	جلسه سوم	جلسه دوم	جلسه اول	پایه	روز
					۱	دوشنبه
					۲	
					۳	
					۴	
					۵	
					۶	
جلسه پنجم	جلسه چهارم	جلسه سوم	جلسه دوم	جلسه اول	پایه	روز
					۱	سه‌شنبه
					۲	
					۳	
					۴	
					۵	
					۶	
جلسه پنجم	جلسه چهارم	جلسه سوم	جلسه دوم	جلسه اول	پایه	روز
					۱	چهارشنبه
					۲	
					۳	
					۴	
					۵	
					۶	

جدول ۴ / بودجه بندی برای تدوین دروس

موضوعات	اردیبهشت		فروردین		اسفند		بهمن		دی		آذر		آبان		مهر		عناوین دروس
	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	



جدول ۵ / یادداشتهای معلم (آموزشی و رفتاری)

یادداشتهای معلم	کد <sup>۱</sup>

۱. کد، می تواند همان شماره ردیف جدول ۱ اسامی دانش آموزان کلاس باشد.

جدول ۵ / یادداشت‌های معلم (آموزشی و رفتاری)

یادداشت‌های معلم	کد

جدول ۵ / یادداشتهای معلم (آموزشی و رفتاری)

یادداشتهای معلم	کد

جدول ۵ / یادداشت‌های معلم (آموزشی و رفتاری)

یادداشت‌های معلم	کد

جدول ۵ / یادداشتهای معلم (آموزشی و رفتاری)

یادداشتهای معلم	کد

جدول ۵ / یادداشت‌های معلم (آموزشی و رفتاری)

یادداشت‌های معلم	کد

جدول ۵ / یادداشتهای معلم (آموزشی و رفتاری)

یادداشتهای معلم	کد

جدول ۵ / یادداشتهای معلم (آموزشی و رفتاری)

یادداشتهای معلم	کد



جدول ۶ / ثبت غیبت دانش آموزان

تاریخ								نام و نام خانوادگی	ردیف

### جدول ۶ / ثبت غیبت دانش آموزان

تاریخ							نام و نام خانوادگی	ردیف



جدول ۶ / ثبت غیبت دانش آموزان

تاریخ								نام و نام خانوادگی	ردیف

## جدول ۶ / ثبت غیبت دانش آموزان

تاریخ								نام و نام خانوادگی	ردیف

جدول ۷ / ثبت دیدار با اولیاء

ردیف	نام و نام خانوادگی دانش آموز	نسبت	تاریخ مراجعه	موضوع مراجعه







جدول ۷ / ثبت دیدار با اولیاء

موضوع مراجعه	تاریخ مراجعه	نسبت	نام و نام خانوادگی دانش آموز	ردیف

## جدول ۸ / ثبت جلسات توجیهی عمومی برای اولیاء

تعداد حاضرین:	موضوع:	تاریخ برگزاری:
خلاصه مباحث مطرح شده:		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

نظرها و پیشنهادهای اولیاء:

اسامی غائبین جلسه:

### جدول ۸ / ثبت جلسات توجیهی عمومی برای اولیاء

تعداد حاضرین:	موضوع:	تاریخ برگزاری:
		<p style="text-align: center;">خلاصه مباحث مطرح شده:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
		<p style="text-align: center;">نظرها و پیشنهادهای اولیاء:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
		<p style="text-align: center;">اسامی غائبین جلسه:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>